|  |
| --- |
| Scheda Progetto P.T.O.F. a. s.20\_\_ /20\_\_ |
|  |
| SEDE: € Liceo Ronciglione € Liceo Bassano Romano € ITT Bassano Romano**1. Denominazione progetto:**Titolo:  |
| **2. AMBITO:** |
|  |
|  |
| **3. Responsabile progetto:** |
|  |
|  |
| **4. FINALITA’:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **5.OBIETTIVI MISURABILI** (vedi nota n.1) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **6. Classi coinvolte:** |
|  |  | Totale |
| Classi  |  |  |
|  |  |  |
| N° Alunni |  |  |
|  |  |  |
| **7. Collegamenti con il territorio**(vedi nota n.2 ): |
| Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL):  |
| Aziende : |
| Associazioni:  |
| Altre istituzioni scolastiche: |
| Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca): |
|  |
| IL PROGETTO **Descrizione del Progetto****Motivazione E ANALISI DEI BISOGNI**

|  |
| --- |
|  |

 |
|  **DESCRIZIONE**: |
|  |
|  |
| **8b. FASI DEL PROGETTO, (nota 3)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Metodologie  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Monitoraggio E VALUTAZIONE del progetto** |
| **MODALITA’ DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** |
|  |
| a-  |
| b-  |
| c- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **11. Durata del progetto** (vedi nota n.4 ): |
| DATA DI INIZIO PROGETTO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATA DI FINE PROGETTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| CALENDARIO: SCANSIONE DETTAGLIATA |
|  |
| **Beni e servizi da utilizzare**(vedi nota n.5 ): |
| 1- |
|  |
| 2- |
|  |
|  |
| Costi |
|  |
| 13. Beni e servizi da acquisTARE(vedi nota n.5 ): |
| 1- |
|  |
| 2- |
|  |
| 3- |
|  |
|  |
| Costi  |
|  |
| **Risorse umane**interne n°\_\_\_\_\_\_ esterne n. °\_\_\_\_\_\_\_\_**14. Tipologia risorse umane** (vedi nota n.6 ): |
| Gruppo di progetto | Nominativo | Qualifica | Ore frontali. | Ore non frontali |
| Responsabile |  |  |  |  |
| Altri docenti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Figure esterne (consulenti, esperti,ecc.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Personale ATA.:**  |
| Assistente Amministrativo |  |  |  |  |
| Assistente Tecnico |  |  |  |  |
| Collaboratore scolastico |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |
| NOTE: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Piano finanziario analitico** |
| **Risorse umane** | Ore frontali | Costo orario € | Ore non frontali | Costo orario € |  | Totale € |
| Docenti | 35,00€ |  |  | 17,50€ |  |  |
| Esperti esterni |  |  |  |  |  |  |
| Personale ATA: |
|  |  | N° ore | Ore straor. |  |  |
| Assistente Amministrativo |  | 14,50 € |  |  |
| Assistente Tecnico |  | 14,50€ |  |  |
| Collaboratore scolastico |  | 12,50€ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Materiali** |  |  |  |  |  |
| Beni e servizi da utilizzare |  |  |  |  | € |
| Beni e servizi da acquisire |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |
| **Altro** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | TOTALE € |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Estremi delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ronciglione, lì |  |  |  |  |
|  | **Il Responsabile del progetto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Istruzioni per la compilazione della scheda

(se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Gli obiettivi devono essere misurabili cioè deve essere possibile misurare il miglioramento tra il livello di partenza e quello di arrivi attraverso un test di verifica a cura del docente referente
2. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
3. Descrizione dettagliata delle fasi del progetto

4. Indicare l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere e i periodo dell’anno; specificare le singole date anche se suscettibili di variazioni.

5. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

6. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.