

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO****I.I.S. "A. Meucci"**

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0001042 del 22/01/2025
IV-6 (Uscita)

**DISCIPLINARE DI GARA PER
L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE
A. S. 2024/2025**

1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare di gara, di cui la determina prot. n. 1025 DEL 22/01/2025 è parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la fornitura dei servizi turistici per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia e all'estero destinati agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016. La fornitura si articolerà così come da disciplinare di gara tecnico di seguito elencato, suddiviso in tre diversi lotti.

- CPV 63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso
 - Lotto 1) viaggio di istruzione -GRECIA € 156.000,00– CIG: B54C46D3A9
 - Lotto b) viaggio di istruzione -MALTA € 72.000,00 – CIG: B54C46E47C
 - Lotto c) viaggio di istruzione -SETTIMANA BIANCA SESTRIERE- € 33.750,00 – CIG: B54C46F54F
 -

PREMESSE

Con la decisione a contrarre assunta giusta determina, pubblicata su amministrazione trasparente al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28624>, che fa parte integrante della documentazione di gara e per il quale i rinvii normativi, le argomentazioni e le motivazioni muovono i principi dell'affidamento, questa amministrazione ha indetto la presente procedura aperta, per l'affidamento di servizi con la formula tutto compreso relativo alle visite di istruzione diviso in TRE lotti, aggiudicabili anche allo stesso operatore economico, anche in presenza di una sola offerta economica ricevuta.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP S.p.a ovvero MEPA accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>, per gli effetti della deroga sulla qualificazione della stazione appaltante fino al 31 maggio 2025 giusta nota presidente ANAC del 9 dicembre 2024 indirizzata al MIM, esclusivamente per i CIG relativi ai seguenti CPV prevalenti: "63500000-4 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica; 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini; 63511000-4 - Organizzazione di viaggi tutto compreso; 63512000-1 - Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso; 63515000-2 - Servizi relativi all'organizzazione di viaggi; 63516000-9 - Servizi di gestione viaggi".

Una volta concluse le operazioni di valutazione e verifica, La Stazione Appaltante affiderà il servizio entro il 17 febbraio 2025, e comunque non oltre i limiti massimi di cui all'allegato I.3 del codice; l'offerta verrà valutata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e **dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 06 febbraio 2025** pena l'inammissibilità della stessa ex art.70 c.4 lett.b) del d.lgs 36/23.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con la destinazione dei lotti, ma il contratto si intende concluso, per la soddisfazione dell'interesse manifesto, nel territorio nazionale pertanto vigono le norme dell'ordinamento giuridico Italiano, così come i CCNL applicati ex art.11.

Al fine di poter rendere maggiormente chiare le finalità di cui alla presente procedura, in applicazione al principio di risultato, di fiducia e di buona fede e di tutela dell'affidamento, si reputa soffermarci sull'oggetto

dell'appalto secondo le esigenze di crescita culturale degli alunni partecipanti alle visite di istruzione. E' pacifico che tali percorsi con valenza educativa, didattica e comunque istruttiva rappresentano esperienze non surrogabili con altre la cui "buona riuscita", in termini di vitto, alloggio, percorsi complementare educativi, visite, ecc. influenzerà il modo di affrontare similari esperienze non più tutelate dall'istituzione scolastica appartenente. Per tale motivo i criteri per l'aggiudicazione dell'appalto prediligono una qualità non consueta ed una buona fede e professionalizzazione dell'esecuzione altamente specializzata.

Il Responsabile unico del progetto è la Prof.ssa Laura Pace Bonelli vtis013008@istruzione.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Prof.ssa Laura Pace Bonelli vtis013008@istruzione.it

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione è Prof.ssa Laura Pace Bonelli vtis013008@istruzione.it

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma, secondo le REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A. VERSIONE 1.1 CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC versione del Dicembre 2023 (di seguito regole E.P).

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante in via del tutto eccezionale, visti i tempi tecnici e il carattere di urgenza, appurato il malfunzionamento della piattaforma, accoglierà le istanze di partecipazione a mezzo PEC vtis013008@pec.istruzione.it, alla stessa dovrà essere allegata schermata di mancato funzionamento del portale MEPA.

3. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica ideata alla presentazione dell'offerta, secondo le fasi di abilitazione, identificazione, accesso e presentazione documentale compreso l'offerta.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare;
- b) Capitolato;
- c) DGUE;
- d) patto di integrità/protocollo di legalità.

5. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti/comunicazioni; ovvero in caso di non funzionalità esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: vtis013008@pec.istruzione.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni si intendono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 con l'utilizzo di apposito sistema di comunicazione ai sensi dell'art.16 delle regole E.P.

6. DURATA

Ciascun lotto prevede una durata differente indicata in "giorni di servizio" come da tabella indicata, a monte di un periodo di realizzazione per ciascun lotto compreso tra il 15/03/2025 (prima data di partenza) al 14/05/2025 (ultima data rientro):

Destinazione LOTTO	Giorni di servizio	Periodo partenza-ritorno
Lotto: GRECIA	6 GIORNI	DAL 09 AL 14 MAGGIO 2025
Lotto: SETTIMANA BIANCA	7 GIORNI	PERIODO COMPRESO TRA IL 22/30 MARZO 2025
Lotto: MALTA	4 GIORNI	PERIODO COMPRESO TRA IL 15 MARZO E 5 APRILE 2025

7. REVISIONE PREZZI

Permane la responsabilità dell'organizzatore per l'inesatta esecuzione del pacchetto: dovrà essere, garantita in ogni caso al viaggiatore una riduzione del prezzo, oltre all'eventuale risarcimento dei danni e alla possibilità di recesso dal contratto, come meglio indicato in capitolato.

8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio verrà valutato ai sensi dell'art.120 comma 1 lettera a) in quanto data la natura del servizio, della durata del medesimo e delle condizioni negoziali l'istituto della revisione dei prezzi, ex art.60 del d.lgs 36/23 comma 3 lett.b) è avulso dall'oggetto contrattuale.

La stazione appaltante si riserva di **prorogare il contratto (art.120.co.10 d.lgs 36/23)** per una durata massima pari a giorni 20 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante se intervengono condizioni migliorative in termini economici e qualitativi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 261.750,00 per la totalità dei lotti come singolarmente e meglio indicato in tabella comprensivo di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'operatore economico/agenzia viaggio almeno giorni 4 prima della scadenza del contratto/tempo di soggiorno.

9. QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

L'istituto si riserva la facoltà di applicare il c.d. "Quinto d'obbligo" di cui all'art.120, del D. Lgs. n.36/2023, cioè di chiedere all'affidatario, nei limiti dell'importo dell'affidamento, una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un QUINTO del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di adesione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritti ad alcuna indennità aggiuntiva ad eccezione del corrispettivo dovuto per le nuove prestazioni.

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici esercenti attività principale di “Agenzie Viaggi” e/o “TOUR OPERATOR” iscritte (L.135/2001) alla CC.II.AA. codici ATECO 79.1 e/o 79.12.00, abilitate sul MEPA sui “Servizi per il Funzionamento della PA -Organizzazione viaggi – Viaggi istruzione.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

12. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Protocollo di legalità/patto di integrità: la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

13. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Considerata l'identica natura dei lotti ogni requisito deve essere posseduto per ciascun lotto.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare presso primarie compagnie assicurative le polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00;
- a copertura dei seguenti massimali relativi ai rischi da infortunio, derivanti dall'espletamento del servizio compreso il rischio in itinere:
 1. in caso di morte € 100.000,00;
 2. in caso di invalidità permanente € 150.000,00.
- Certificazione UNI EN 14804:2005
- Certificazione ISO 9001:2015
- Certificazione UNI/PdR 125:2022

15. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- ditte che abbiano un fatturato, nello specifico servizio indicato nel capitolato, negli ultimi tre anni pari alla base d'asta presunta, ossia non inferiore all'importo annuale di **€ 261.750,00**.

16. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di partecipazione d'ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 94, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, comma 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Requisiti di capacità tecnica - professionale

- ditte che abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando.

17. REQUISITI DI RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

L'OE dovrà garantire di provvedere, a sua cura e spese, a stipulare presso primarie compagnie assicurative le polizze di assicurazione, nella fattispecie *All Risk*, che dovrà comprendere la copertura dei docenti anche in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli studenti (*Culpa in vigilando*).

L'OE dovrà quindi presentare all'atto dell'offerta un prospetto da cui si evincano le condizioni delle varie polizze assicurative e le penalità in caso di annullamento del viaggio da parte del singolo partecipante, in modo tale che siano chiaramente individuabili gli adempimenti richiesti in caso di sinistro (o di morte) le specifiche coperture, i massimali assicurativi e le eventuali franchigie.

In calce ad ogni preventivo l'OE fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'OE la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

L'Istituto si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Si precisa che con la sottoscrizione del presente schema di disciplinare di gara oneri si intende contestualmente acquisita la DICHIARAZIONE da parte dell'OE, di essere in possesso, in caso di viaggio in cui è previsto l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente, di tutte le certificazioni e i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie espressamente e indicate all'art. 9, commi 8 e 10 della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e quelle contenute nel Vademecum per viaggiare in sicurezza, elaborato dalla Polizia Stradale, allegato alla nota del MIUR comunicata con prot n. 674 del 3 Febbraio 2016.

18. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n. 3 lotti aggiudicabili anche separatamente così individuati:

Destinazione LOTTO	Base ASTA Lotto	CIG	Periodo approssimativo
Lotto: GRECIA	€ 156.000,00	B54C46D3A9	DAL 09 AL 14 MAGGIO 2025

Lotto: MALTA	€ 72.000,00	B54C46E47C	DAL 15 MARZO AL 05 APRILE 2025
Lotto: SETTIMANA BIANCA SESTRIERE	€ 33.750,00	B54C46F54F	DAL 22 AL 30 MARZO 2025
Tot.Valore Lotti	€ 261.750,00		

L'importo a base di gara per ciascun lotto funzionale comprende i costi della manodopera non direttamente scorponabili, così come gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 261.750,00 per le motivazioni sopra indicate.

L'appalto è finanziato con erogazioni liberali da parte dei genitori degli alunni partecipanti.

Ai sensi del d.lgs.81 del 09/aprile/2008 non sono computabili nè determinabili i costi della sicurezza data la natura dei servizi da erogare e la disciplina speciale che trova luogo ai sensi del codice del consumo come modificato dal D. Lgs 62/2018 nonchè dalla Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291

19. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara viene aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 ed è finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare l'appalto in oggetto da aggiudicare mediante il criterio del punteggio migliore ottenuto sulla base dei criteri di valutazione presenti nel **punto 27** del presente disciplinare di gara.

20. FIDEIUSSIONE BANCARIA

L'offerta "per ciascun lotto" deve essere corredata, a pena di esclusione, da una fideiussione pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice].

	Lotto: GRECIA	Lotto: MALTA	Lotto: SETTIMANA BIANCA
fideiussione 2%	3.120,00 €	1.440,00 €	675,00 €

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 * (vedi tabella in basso) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO/NOME LOTTO	CIG	Importo contributo ANAC*
Lotto: GRECIA	B54C46D3A9	€ 18,00
Lotto: MALTA	B54C46E47C	€ 0,00
Lotto: SETTIMANA BIANCA SESTRIERE	B54C46F54F	€ 0,00

**DELIBERA N. 610 del 19 dicembre 2023*

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare, **attenzione punto 2**. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non ***oltre le ore 09:00 del 06 febbraio 2025 fanno fede l'orario, il giorno indicato in RDO*** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, in quanto il sistema si chiude in maniera automatica.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella documentazione dell'E-procurement di CONSIP S.p.A per il M.E.P.A., di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente, la stazione appaltante può variare il numero dei partecipanti in eccesso e/o in difetto in virtù dell'effettiva partecipazione dei discenti, **il numero indicato nei vari lotti è presunto e non certo.**;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincolerà il concorrente per il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio. In particolare, si intendono per "mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 101, del Codice.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del l'IIS A. MEUCCI – Ronciglione (VT) n. 18124 del 05/12/2023 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice.

N.B. Per la presente procedura si applica il MECCANISMO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE ex art. 107, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP provvederà ad aprire le offerte tecniche: al termine delle operazioni sarà individuato l'operatore economico che ha formulato l'offerta migliore.

Successivamente alla valutazione delle eventuali giustificazioni richieste a seguito della eventuale anomalia rilevata.

Solo al termine di queste operazioni si procederà all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa contenuta nel Plico Elettronico A dei Concorrenti primo e secondo in graduatoria.

Qualora all'esito delle verifiche relative alla documentazione amministrativa il concorrente 1° graduato venisse escluso dalla procedura di gara, la Stazione Appaltante, in applicazione del principio dello scorrimento della graduatoria formatasi, aggiudicherà la procedura al 2° graduato e così via.

Il luogo di esecuzione del servizio è: IIS A. MEUCCI – Corso Umberto I, 24 Ronciglione (VT)

La documentazione di gara dovrà comprendere:

- a) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- b) DGUE;
- c) Capitolato d'appalto;
- d) Patto d' integrità.

24. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma CONSIP-MEPA per compilare e allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) Dichiarazioni sul possesso dei requisiti ed eventuali ulteriori certificazioni premiali;
- 3) Fideiussione bancaria;

- 4) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 5) Trattandosi di una procedura in cui si applica il MECCANISMO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE ex art. 107, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere inserito il PassOE.
- 6) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riguardante la produzione del PassOE di cui al precedente punto 20.3, potrà essere sanata con l'attivazione del Soccorso Istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice.

25. OFFERTA TECNICA

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito insindacabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione;

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di elaborati relativamente ad uno o più degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

Nel caso di offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più di uno degli elementi di valutazione sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal capitolato o dalla lettera di invito troverà applicazione il precedente paragrafo.

Non verrà attribuito alcun punteggio per offerte proposte in modo condizionato. Nell'eventualità che l'aggiudicatario abbia presentato una proposta con alcuni criteri ritenuti dalla Commissione di gara non accettabili o peggiorativi, la stessa Commissione predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine ai criteri ritenuti inaccettabili. In riferimento a tali criteri, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad eseguire le lavorazioni, nel rispetto delle indicazioni, prescrizioni e contenuti prestazionali previsti nell'elenco prezzi posto a base di gara.

I concorrenti potranno produrre tutto ciò che ritengono necessario per una migliore illustrazione e descrizione della propria offerta tecnica.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto presentato da ciascun concorrente e di quanto la stessa Commissione reputerà importante ed ottimale per l'espletamento dell'appalto in oggetto.

All'offerta tecnica potranno essere assegnati al massimo 70 punti.

26. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce "per ogni singolo lotto" la documentazione economica, nella Piattaforma secondo format predisposto. L'offerta economica firmata in digitale, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzi unitario per singolo lotto in riferimento al servizio richiesto,
- b) costi extra non richiesti non compresi nel punto a)

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

27. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo attribuzione di punteggi per qualità tecnica e offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica con successiva aggiudicazione avverranno con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del **miglior rapporto qualità/ prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs n. 36/2023;

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata attraverso l'applicazione dei seguenti criteri su base 100/100

VALORE ECONOMICO: 30/100 punti, calcolato con la seguente formula:

$$(30 \times \text{prezzo minimo}^*) / \text{prezzo offerto}^{**};$$

* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute,

**Prezzo indicato da ciascun operatore offerente a cui occorre attribuire il punteggio

QUALITA' OFFERTA: massimo 70/100 punti, calcolati con le seguenti modalità:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 1 GRECIA

Caratteristiche	Indicatori		Punteggio	Offerta	Punteggio
			previsto		
Transfert da luogo di partenza per porto e ritorno (max 10)	Bus G.T.	Garanzia di età da 1-5 anni	8		
		Garanzia di età da 6-9 anni	4		
		No Transfert con bus	2		
Nave (punteggio max. 10)	Nave	Andata/ritorno	10		
Trattamento ristorazione in nave (punteggio max. 12)	Pranzo	Compresi	6		
		Non compresi	2		
	Cena	Compresi	6		
		Non compresi	2		

Albergo (punteggio max. 12)	Ubicazione	Centrale	4		
		Semicentrale	2		
	Camere alunni	2, 3 letti con servizi privati	4		
		Quadruple con servizi privati	2		
Camere docenti	Singole con servizi privati	4			
Trattamento ristorazione (punteggio max. 12)	Colazione	Continentale/ internazionale	4		
		Italiana	2		
	Cena	Bevande (acqua, bibite analcoliche) incluse	2		
Menù differenziati per gli alunni intolleranti e/o allergici		6			
Gratuità (punteggio max. 18)	Docenti accompagnatori	1 ogni 10 alunni paganti	8		
		1 ogni 15 alunni paganti	6		
		1 gratuità per Ds	5		
		1 gratuità per docente alunno disabile ogni 50 partecipanti	5		

Assicurazioni (punteggio max. 16)	Assicurazione RC ALL RISK E CULPA IN VIGILANDO	Massimale superiore a 3 mld.	4		
		Massimale inferiore a 3 mld.	2		
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	6		
		Da pagare a parte	0		
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	6		
		Da pagare a parte	0		
Altri servizi opzionali (punteggio max. 10)	Ingresso gratuito locali caratteristici o mostre, gallerie, musei	Ogni ingresso, attività, iniziativa (max. 5)	1		
	Visite con guida (in lingua italiana per i viaggi all'estero)	Ogni visita guidata (max.4)	1		
	riduzione per fratelli e disabili	SI	1		

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTI 2 MALTA

Caratteristiche	Indicatori	Punteggio	Offerta	Punteggio
		previsto		
Aereo (punteggio max. 8)	Volo di linea diretto incluso bagaglio da stiva	Andata/ritorno	8	
	Volo di linea diretto incluso bagaglio a mano	Andata/ritorno	4	
	Volo di linea diretto con bagaglio da stiva non incluso nel prezzo	Andata/ritorno	2	
Transfer da/per aeroporto (punteggio max 8)	Bus G.T.	Garanzia di età da 1-5 anni	8	
		Garanzia di età da 6-9 anni	4	

Albergo (punteggio max. 16)	Ubicazione	Centrale	6	
		Semicentrale	2	
	Camere alunni	2, 3 letti con servizi privati	5	
		Quadruple con servizi privati	2	
C Camere docenti	Singole con servizi privati	5		
Trattamento ristorazione in struttura (punteggio max. 24)	Colazione	Continentale/ internazionale	8	
		Italiana	2	
	Cena	Bevande (acqua, bibite analcoliche) incluse	8	
Menù differenziati per gli alunni intolleranti e/o allergici e con restrizioni religiose		8		
Gratuità (punteggio max. 18)	Docenti accompagnatori	1 ogni 10 alunni paganti	8	
		1 ogni 15 alunni paganti	6	

		1 gratuità per Ds	5		
		1 gratuità per docente alunno disabile ogni 50 partecipanti	5		
Assicurazioni (punteggio max. 16)	Assicurazione RC ALL RISK E CULPA IN VIGILANDO	Massimale superiore a 3 mld.	4		
		Massimale inferiore a 3 mld.	2		
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	6		
		Da pagare a parte	0		
Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	6			
	Da pagare a parte	0			
Altri servizi opzionali (punteggio max. 10)	Ingresso gratuito locali caratteristici o mostre, gallerie, musei	Ogni ingresso, attività, iniziativa (max. 5)	1		
	Visite con guida (in lingua italiana per i viaggi all'estero)	Ogni visita guidata (max.4)	1		
	riduzione per fratelli e disabili	SI	1		

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 3 SESTRIERE

Caratteristiche	Indicatori		Punteggio previsto	Offerta	Punteggio
Periodo soggiorno (punteggio max 9)	Periodo	10/20 marzo 2025	9		
		Altre date non richieste	3		
Trasporto (punteggio max. 10)	Bus G.T.	Garanzia di età da 1-5 anni	5		
		Garanzia di età da 6-9 anni	3		
	Pedaggi autostradali	Compresi nel prezzo	5		
		Da pagare a parte	0		
Albergo (punteggio max. 20)	Ubicazione	Distanza piste fino a 50 mt	10		
		Distanza oltre 50 mt	4		
	Presenza Sanitaria in hotel	Presenza Sanitaria in hotel	5		
	Deposito sci	Deposito sci in hotel	1		
	Camere alunni	2, 3, 4 letti con servizi Privati no letti a castello	2		
	Camere docenti	Camere singole con servizi privati	2		

Trattamento ristorazione presso la struttura (punteggio max. 20)	Colazione	Continentale/ internazionale	4		
		Italiana	2		
	Pranzo	Bevande (acqua, bibite Analcoliche e vino per docenti accompagnatori) incluse	4		
		Disponibilità di pasti per celiaci o altre allergie/intolleranze/rest rizioni religiose	4		
Cena	Bevande (acqua, bibite Analcoliche e vino per docenti accompagnatori)	4			

		includere			
		Disponibilità di pasti per celiaci o altre allergie/intolleranze/restrizioni religiose	4		
s Scuola Sci o snowboard e skipass (punteggio max. 10)		Per gg. N. 5 comprensorio sciistico Sestriere – Via Lattea; Scuola sci o snowboard a cura dei maestri FIS 4 h al giorno per gg. 5 per un tot. di 20 h (orari 09-11 e 14-16);	10		
Gratuità (punteggio max. 4)	Docenti accompagnatori	1 ogni 10 alunni paganti	4		
		1 ogni 15 alunni paganti	2		
Assicurazioni (punteggio max. 15)	Assicurazione RC ALL RISK E CULPA IN VIGILANDO	Massimale superiore a 3 mld.	8		
		Massimale inferiore a 3 mld.	2		
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	7		
		Da pagare a parte	0		
Servizi migliorativi (punteggio max. 12)		1 gratuità per Ds	4		
		1 gratuità per docente alunno disabile ogni 50 partecipanti	2		
		Noleggio attrezzature entro € 60,00 (sci/snowboard/scarponi + casco per 5 gg)	6		

28. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

29. PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo Il giorno 07 febbraio 2025 alle ore 9,00.

Trattandosi di procedura con MECCANISMO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE, nella prima seduta pubblica il predetto Seggio di gara procederà alla verifica a sistema dei plichi telematici pervenuti nei termini. All'esito delle suddette attività, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica e sempre attraverso il Portale Appalti alle attività di sblocco e aperture della Busta telematica "B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche, dandone atto nell'apposito verbale di Seggio di gara;

In una o più sedute riservate, la Commissione composta da n. 3 membri, precedentemente nominata, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, il Seggio di gara comunicherà e/o renderà visibili attraverso il Portale Appalti i "punteggi tecnici" attribuiti alle offerte tecniche.

All'esito delle operazioni di cui sopra procederà, attraverso l'uso della piattaforma, a redigere la relativa graduatoria e, qualora riscontrasse che alcune offerte superano la soglia di anomalia cui successivo punto, in ogni caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, procederà secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo.

Successivamente procederà attraverso il Portale Appalti ad accedere all'area contenente la "A - Documentazione amministrativa" del Concorrente che risulterà essere primo in graduatoria verificando la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

Nell'eventualità che siano presenti delle regolarizzazioni da effettuare su elementi e dichiarazioni essenziali da parte dell'impresa, il Seggio di gara sospenderà le procedure di gara ed inviterà l'impresa carente a integrare o regolarizzare detti elementi e/o dichiarazioni essenziali entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione che verrà effettuata tramite l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma "Portale Appalti".

N.B. Qualora all'esito delle verifiche relative alla documentazione amministrativa il concorrente 1° graduato venisse escluso dalla procedura di gara, la Stazione Appaltante, in applicazione del principio dello scorrimento della graduatoria formatasi, aggiudicherà la procedura al 2° graduato e così via.

Il Seggio di gara, in ultimo procederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste. Altresì non saranno prese in considerazione:

- offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
- offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

L'operatore economico che lo ritenga utile può offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Disciplinare di gara tecnico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

A parità di punteggio finale l'ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica.

L' affidamento dei singoli lotti è subordinato alle adesioni degli alunni/classi. Si precisa, pertanto, che i lotti potrebbero non essere realizzati per insufficiente numero di adesioni e, comunque, tale decisione è a totale discrezione dell'Istituzione scolastica.

31. AGGIUDICAZIONE

Approvata la proposta di aggiudicazione, il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, tramite pubblicazione all'Albo on line, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e Sito Web. Della stessa la Dirigente darà comunicazione, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario, al secondo in graduatoria ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta. Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica; il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della commissione tecnica, in autotutela, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Il contratto con l'operatore verrà stipulato a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'Istituto Scolastico. In caso di rinuncia da parte dell'operatore aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

32. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a. che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Istituto scrivente svolgerà d'ufficio;
- b. versamento delle spese derivanti dalla pubblicazione dell'avviso di gara, che saranno successivamente comunicate all'aggiudicatario;
- c. che l'operatore economico abbia stipulato una polizza assicurativa che tenga indenne l'Istituto e i terzi;

da qualunque danno a persona e cose derivante dall'esecuzione del servizio secondo quanto previsto del disciplinare di gara generale di Appalto. L'operatore economico aggiudicatario resterà vincolato all'assunzione della gestione, alla data fissata dall'Istituto scrivente anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. All'operatore economico fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente disciplinare di gara di appalto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la fideiussione degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

33. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

I preventivi/offerte dovranno essere validi, come disposto del D. Lgs. 36/2023, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali **ingressi a musei, gallerie, mostre, visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti, nella fattispecie i costi relativi all'adeguamento del carburante dell'aeromobile. Lo stesso varrà per i servizi di guide eventualmente richiesti.**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà tramite piattaforma dedicata sul portale MEPA da parte del IIS "A. MEUCCI" di Ronciglione e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dalle leggi vigenti. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi

idonei secondo la normativa vigente.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

34. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

35. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

2. L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

3. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto

di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

4. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

5. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del IIS "A. Meucci" di Ronciglione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

6. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

7. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore.

8. concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

9. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore.

36. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

37. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'articolo 125 comma 1, del Codice ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione massima del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Non rientra nell'istituto dell'anticipazione il costo dell'acquisto dei titoli di viaggio corrisposto al netto del "diritto di agenzia" che verrà imputato a stato di avanzamento o saldo.

38. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In caso di disservizio del sistema a mezzo PEC.

39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Viterbo.

40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico della Piattaforma;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare e potranno essere comunicati:

a) al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, della Fondazione o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

c) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché

dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 35 del decreto Legislativo n. 36/2023, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 35, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Titolare del trattamento è il l'Istituto d' Istruzione "A. Meucci" di Ronciglione, Codice Meccanografico VTIS013008, P.I. 90128420560.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite piattaforma digitale, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

41. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Vista la natura particolare della prestazione è vietata ogni forma di cessione o di subappalto.

42. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata a IIS "A. Meucci" di Ronciglione, Corso Umberto I, 24 ,01037 Ronciglione (VT) C.F. 90128420560, Codice Univoco UF6HQV. Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

43. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

44. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

45. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii.), come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016", nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

46. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Viterbo.

47. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Pace Bonelli