



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



Ai Docenti dell'IIS "A. Meucci"

Ai genitori degli studenti iscritti presso l'IIS "A. Meucci"

Ai Docenti dell'IIS "A. Meucci"

Alla home page del sito istituzionale

Tutte le sedi

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0011656 del 23/09/2024
IV (Uscita)

COMUNICAZIONE N° 22

Oggetto: ricevimento genitori in modalità a distanza (Meet)

Si comunica che da **lunedì 14 ottobre 2024** avranno inizio i colloqui antimeridiani con le famiglie. Tali colloqui come deliberato dal Collegio dei docenti saranno effettuati in modalità Meet (a distanza)

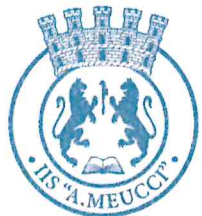
Tutti i docenti dovranno:

- scegliere la propria "ora di ricevimento antimeridiano" e provvedere a comunicarla al Dirigente Scolastico al I° e II° collaboratore scrivendo la lettera "R" su copia cartacea dell'orario settimanale predisposto in ogni plesso a partire dal **giorno 09 ottobre 2024**;
- inserire una "Annotazione" sul Registro Elettronico per ogni singola classe, per fare in modo che le famiglie possano immediatamente venire a conoscenza dell'inizio del ricevimento del docente e del giorno scelto dal docente (per esempio: *"Si comunica che dal giorno 14.10.2024 il prof. Mario Rossi, docente di Filosofia, riceve il mercoledì dalle ore alle ore ... secondo le modalità di prenotazioni previste dal registro elettronico Argo."*)

Per prenotare il ricevimento i genitori dovranno:

- prenotare il ricevimento con i docenti attraverso le consuete modalità offerte dal registro elettronico Argo e secondo il calendario riportato in allegato;
- utilizzare il link che comparirà nella stringa "Luogo del ricevimento" per il collegamento in modalità Meet utilizzando il proprio telefono o personal computer;
- rispettare scrupolosamente l'ora dell'appuntamento per collegarsi;
- rispettare i tempi assegnati per il colloquio (max 10 minuti), per garantire il funzionamento del sistema.

Si raccomanda di prenotare il ricevimento soltanto in caso di reale necessità per una maggiore funzionalità del servizio e di **annullare il ricevimento prenotato** nel caso sopravvenga l'impossibilità di incontrare il docente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze
Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



Calendario orario di ricevimento

Dal 14 ottobre al 29 ottobre 2024;

Dal 04 novembre al 19 novembre 2024;

Dal 02 dicembre al 17 dicembre 2024;

Dal 07 gennaio al 22 gennaio 2025;

Dal 03 febbraio al 18 febbraio 2025;

Dal 03 marzo al 18 marzo 2025;

Dal 01 aprile fino al 16 aprile 2025;

Dal 05 maggio al 9 maggio 2025.

Si riassumono qui di seguito i passaggi principali per la creazione dell'orario di ricevimento da parte dei docenti, ricordando che **verranno predisposti tutorial sia per la creazione del link da condividere con i genitori per accedere alla videochiamata via Meet, sia per la creazione dell'orario di ricevimento in Argo:**

- accedere a didUP, sezione Comunicazioni > Ricevimento docenti > Aggiungi;
- spuntare "Ricevimento periodico" e selezionare il giorno dell'ora di ricevimento (riquadro "Ripeti nei giorni": lunedì, martedì, ecc.) in cui si è scelta la propria ora di ricevimento.
- selezionare la data di inizio e fine del periodo di ricevimento, come da Calendario riportato qui sopra ("Date del periodo di ricevimento". Per esempio, dal 14 ottobre al 29 ottobre 2024);
- inserire l'ora dell'inizio e della fine del ricevimento (per esempio, se l'ora del ricevimento è la terza, si dovrà inserire "Dalle ore 10:10 alle ore 11:05";
- nel riquadro "Opzioni", selezionare "Più ricevimenti da 10 minuti";
- nel riquadro "Prenotazione consentita dalle" si può impostare il periodo di tempo concesso ai genitori per prenotarsi (per esempio, si può consentire ai genitori di prenotarsi da 10 giorni a un giorno prima del giorno del ricevimento, a discrezione del docente);
- nel riquadro "Altre informazioni per le famiglie" compilare i campi:
 - "Luogo del ricevimento:" (per esempio, "Videochiamata Meet", seguita dal link a Meet di cui al punto seguente)
 - "Link:" (il link da fornire al genitore per consentire la videochiamata su Meet. **Per la creazione di questo link si rimanda al tutorial predisposto dall'animatore digitale);**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Liceo Made in Italy



- "Annotazioni:" (eventuali note o raccomandazioni alle famiglie);
- nel successivo riquadro, il docente può decidere se rendere visibile ("PUBBLICA") o invisibile alle famiglie la propria email istituzionale.

Si invitano i docenti a rispettare scrupolosamente gli orari e i tempi stabiliti per i singoli colloqui al fine di garantire un buon funzionamento del sistema e **ad annullare i ricevimenti in caso di assenza autorizzata.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Pace Bonelli

