**Scheda Progetto P.T.O.F. a. s.20**\_\_ **/20**\_\_

SEDE:

Ronciglione  Nepi

* 1. **DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO**
  2. **Denominazione progetto:**

Titolo:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **AMBITO:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **Responsabile DEL progetto:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **FINALITÀ:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **OBIETTIVI MISURABILI** (vedi nota n. 1):

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **CLASSI COINVOLTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classi** | **Numero di alunni** | **Totale** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO** (vedi nota n. 2):

|  |  |
| --- | --- |
| Enti territoriali  (Comune, Provincia, ASL) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Aziende | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Associazioni: | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Altre istituzioni scolastiche | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Strutture culturali  (biblioteche, musei, istituti di ricerca): | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

* 1. **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO**
  2. **MOTIVAZIONE E ANALISI DEI BISOGNI**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **DESCRIZIONE**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **FASI DEL PROGETTO** (vedi nota n. 3)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **METODOLOGIE**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **monitoraggio e valutazione del progetto**

**modalitÀ del raggiungimento degli obiettivi**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

* 1. **DURATA DEL PROGETTO** (vedi nota n. 4)

|  |
| --- |
| Data di inizio progetto: |
| Data di fine progetto: |
| **CALENDARIO** (scansione dettagliata): |

* 1. **BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE** (vedi nota n. 5)

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| **COSTI** |

* 1. **BENI E SERVIZI DA ACQUISTARE (**vedi nota n. 5)

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| **COSTI** |

* 1. **RISORSE UMANE**

**Interne n°:**

**Esterne n°:**

**3.1 TIPOLOGIA DI RISORSE UMANE** (vedi nota n. 6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPPO**  **DI PROGETTO** | **NOMINATIVO** | **QUALIFICA** | **ORE**  **FRONTALI** | **ORE NON**  **FRONTALI** |
| **Responsabile del progetto** |  |  |  |  |
| **Altri docenti** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Figure esterne (consulenti, esperti, ecc.)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PERSONALE A.T.A.** | | | | |
| Assistente amministrativo |  |  |  |  |
| Assistente tecnico |  |  |  |  |
| Collaboratore scolastico |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |
| NOTE: | | | | |

* 1. **PIANO FINANZIARIO ANALITICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISORSE UMANE** | **Numero**  **ore frontali** | **Costo**  **orario €** | **Numero ore**  **non frontali** | **Costo**  **orario €** |  | **Totale €** |
| Docenti |  | 35,00€ |  | 17,50€ |  | € |
| Esperti esterni |  | 35,00€ |  | 17,50€ |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Personale ATA** | | | **Numero**  **ore** | **Costo ore**  **straord.** |  |  |
| Assistente amministrativo |  |  |  | 14,50€ |  | € |
| Assistente tecnico |  |  |  | 14,50€ |  | € |
| Collaboratore scolastico |  |  |  | 12,50€ |  | € |
|  | | | | | | |
| **MATERIALI** | | | | | | |
| Beni e servizi da utilizzare | | | | |  | € |
| Beni e servizi da acquisire | | | | |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Altro** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  | € |
|  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | **TOTALE** |  | € |

Estremi delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRIVACY**

**IL PRESENTE PROGETTO È UN’ATTIVITÀ DIDATTICA PER LA QUALE:**

☐ **NON È NECESSARIA** LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI/VIDEO

☐ **È NECESSARIA** PUBBLICAZIONE DI IMMAGINE/VIDEO

L'azione didattica può avere piena efficacia solo se sarà documentata attraverso le riprese di immagine/video in cui saranno riconoscibili gli studenti e tali riprese saranno, al termine, pubblicate nei siti web della scuola. I motivi di tale necessità sono così riassumibili:

☐ motivare gli studenti (ad es. che partecipano a contest, campionati, olimpiadi, ecc.);

☐ superare la difficoltà di presentarsi in pubblico (es. drammatizzazioni, manifestazioni musicali, ecc.);

☐ aumentare l'autostima degli studenti attraverso la rappresentazione pubblica della loro attività;

☐ altro (specificare)

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ronciglione, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Responsabile del Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ronciglione, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Responsabile del Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Istruzioni per la compilazione della scheda***

(se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Gli obiettivi devono essere misurabili cioè deve essere possibile misurare il miglioramento tra il livello di partenza e quello di arrivi attraverso un test di verifica a cura del docente referente
2. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
3. Descrizione dettagliata delle fasi del progetto
4. Indicare l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere e il periodo dell’anno; specificare le singole date anche se suscettibili di variazioni.
5. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
6. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.