



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0018594 del 13/12/2023
IV-2 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo Online dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per n. 2 esperti esterni, per lo svolgimento di corsi di Lingua Inglese per il conseguimento delle certificazioni B1-B2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

VISTO l'art.43 del D.L. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed *ordina mentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2021 art. 7 comma 6;

VISTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario, procedere all'individuazione di personale qualificato esterno all'Istituzione Scolastica.

VISTA l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale;

VISTA la necessità di far partire i corsi di preparazione per l'attestazione linguistiche B1-B2;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

n. 02 esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurricolare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazioni Cambridge B1 e B2;
I fruitori del corso sono alunni dell'Istituto Meucci.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

PER LA SEDE DI RONCIGLIONE

- Per il corso della certificazione B2 è attivato n. 01 corso da 30 ore con inizio seconda settimana da gennaio 2024 e data fine entro il 30 aprile 2024;
Il corso dovrà essere svolto in presenza presso la sede in orario 14:30 – 16:30.
- Per il corso della certificazione B1 è attivato n. 01 corso da 30 ore, con inizio seconda settimana da gennaio 2024 e data fine entro il 30 aprile 2024;
Il corso dovrà essere svolto in presenza presso la sede in orario 14:30 – 16:30.
- lezioni programmate potranno essere cancellate con un preavviso minimo di 24 ore in caso di esigenze didattiche, di sicurezza o per concomitanza di altre iniziative organizzate dall'Istituto

CORRISPETTIVI

L'importo orario massimo dell'affidamento è di € 35,00 lordo il pagamento avverrà a fine corso.

Verranno pagate solo le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri con indicazione delle presenze e dell'argomento svolto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, con tutta la documentazione richiesta, dovrà essere recapitata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica all'indirizzo vtis013008@istruzione.it

entro le ore 12.00 del 05 gennaio 2024

Nell'oggetto dovrà essere indicato: NOME COGNOME **Selezione esperto per corsi di lingua inglese.**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta secondo il modello allegato:

Modello A

NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE

Verrà istituita, con Decreto Dirigenziale, la commissione che vaglierà le domande pervenute e valuterà



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



solamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Sarà valutata anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Criterio	Punteggio massimo	
Docente Madrelingua Inglese	10 punti	
Di essere in possesso di Diploma di Laurea conseguito all'estero	10 punti	
Esperienza di insegnamento da Esperto in corsi di preparazione per Certificazioni Cambridge	5 punti per ogni corso/anno (max 20)	
Essere in possesso di una certificazione relativa alla didattica della lingua inglese (CELTA, CELT-S, DELTA, TKT, ...)	10 punti	
Qualifica di esaminatore per gli "esaminatore" Cambridge	10 punti	
Degree in linguistics and/or humanities	10 punti	
Esperienza in corsi propedeutici alle certificazioni Cambridge	5 punti per ogni corso (max 30)	
	Punteggio max 100	

SELEZIONE ESPERTI

In seguito alla valutazione dei titoli di ciascun candidato, formulate le graduatorie di merito, il dirigente scolastico assegnerà in ordine di graduatoria tra i candidati in posizione utile al conferimento incarico, secondo il criterio del punteggio più alto, la docenza in uno dei corsi in oggetto. Resta inteso che:

1. Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
2. L'Istituto. si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



dichiarazioni richieste.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale;
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla Tabella di valutazione allegata al presente bando;
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

(Tipologie di rapporti negoziali)

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.l. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.

4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:

a) parti contraenti;

b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);

c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;

d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;

e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;

f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;

g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;

h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;

j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. "A. Meucci"

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

(Controllo preventivo della Corte dei Conti)

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- bis) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Meucci" di Ronciglione www.ameucci.it;

11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente provvedimento rispettando i principi previsti dalla normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituto Scolastico in persona del Dirigente Scolastico.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Pace Bonelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Pace Bonelli