



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



A tutti i Docenti dell'IIS "A. Meucci"
Tutte le sedi
proprie mail

Comunicazione n. 123

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2020/2021

Si comunicano ai docenti i seguenti adempimenti, relativi alle operazioni di scrutinio finali, con le relative scadenze:

1. Inserimento delle proposte di voto per lo scrutinio finale:

- CLASSI QUINTE:

Entro e non oltre il giorno **3 giugno 2021 alle ore 12.00**

- CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE:

Entro e non oltre il giorno **7 giugno 2021** per la sede di **Bassano Romano**

Entro e non oltre il giorno **9 giugno 2021** per le sedi di **Ronciglione**

Al fine di facilitare l'espletamento degli scrutini, che si terranno in modalità telematica su Meet attraverso il link presente in ogni stanza del CdC, si riassumono le operazioni da effettuare:

TUTTI I DOCENTI¹:

- inseriscono le proposte di voto espresse in decimi (in numeri interi) entro la mezzanotte dei giorni sopra indicati in didUP - Scrutini;
- controllano scrupolosamente nel registro elettronico l'inserimento degli argomenti svolti, della registrazione delle verifiche e relative valutazioni e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- consegnano tutte le verifiche corrette presso le rispettive sedi;
- predispongono per la propria disciplina, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, un piano di apprendimento individualizzato con gli obiettivi da conseguire nella materia, da inserire nello

¹ Le operazioni relative agli Scrutini e le operazioni per la raccolta delle relazioni e dei programmi svolti nella cartella predisposta dal Coordinatore di Classe saranno descritte in dettaglio nel tutorial predisposto dall'Animatore Digitale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



spazio “Giudizio sintetico” accanto alla casella di inserimento voto. La dicitura “Corso di recupero” o “Studio autonomo con verifica” verrà inserita in sede di scrutinio;

- **predispongono il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e per ciascuna classe** inserendo la dicitura “Programma svolto” e **la relazione finale per ciascuna classe e disciplina**². I file in formato PDF del Programma e della Relazione Finale dovranno essere caricati nella cartella Google Drive predisposta dal coordinatore seguendo le indicazioni contenute nel tutorial predisposto dall’Animatore Digitale entro e non oltre il **12 giugno 2021**.

Per una più rapida e ordinata consultazione, i file dovranno essere rinominati come segue:

- **“Programma”_Indirizzo_ClasseSezione_Disciplina_CognomeDocente.pdf**

Esempi: Programma_LING_1B_Inglese_Rossi.pdf
Programma_SU_3F_ScienzeUmane_Rossi.pdf
Programma_SA_3E_Geostoria_Rossi.pdf

- **“Relazione”_Indirizzo_ClasseSezione_Disciplina_CognomeDocente.pdf**

Esempi: Relazione_TRAD_4D_Matematica_Rossi.pdf
Relazione_LES_5A_StoriaArte_Rossi.pdf
Relazione_ITT_2B_Informatica_Rossi.pdf

Ed. civica: il Coordinatore di Educazione Civica produrrà una relazione finale per ogni classe in cui è coordinatore, utilizzerà il modello già inserito su Classroom (per le necessarie modifiche rispetto alla classe in questione). Il file, da caricare nella stessa cartella delle relazioni e dei programmi svolti predisposta dal Coordinatore di Classe, dovrà essere denominato nella stessa maniera delle relazioni delle altre discipline.

IL COORDINATORE:

- formula ed inserisce la proposta del voto di condotta per ciascun alunno sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2019/22, considerando assenze, entrate e/o uscite fuori orario relative al periodo in presenza, eventuali provvedimenti disciplinari e il comportamento tenuto durante il periodo in presenza che in DDI. Si ricorda che la “*Tabella di riferimento per l'attribuzione del voto di condotta*” è disponibile sul sito della scuola, menu “La Scuola” > “Regolamenti”;

² A tal fine si ricordano le indicazioni schematiche per redigere la relazione individuale:

1. Composizione della classe, rapporti tra gli alunni e con il docente;
2. Preparazione iniziale, partecipazione al dialogo educativo ed interesse, impegno ed applicazione;
3. Metodologie didattiche e strumenti utilizzati;
4. Attività laboratoriali;
5. Programmazione a consuntivo con esplicite indicazioni sulle variazioni rispetto alla programmazione iniziale (implementazioni e/o riduzioni) con relative motivazioni;
6. Risultati finali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IIS "A. Meucci"
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



- verifica che entro le date sopra indicate tutti i docenti del Consiglio di Classe abbiano inserito le proposte di voto in decimi e che siano espresse in numeri interi;
- Verifica che tutti i docenti abbiano inserito i Programmi e le Relazioni su Google Drive in una cartella dedicata e secondo le modalità stabilite nel già citato tutorial predisposto dall'Animatore Digitale; controlla e corregge eventuali denominazioni errate dei file e ne verifica la completezza, **entro il 12.06.2021**. Nella stessa data l'Animatore Digitale raccoglierà tutta la documentazione per l'archiviazione in Segreteria delle Relazioni e per la pubblicazione dei programmi sul sito istituzionale;
- Per la classe quinta, verifica l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo ed effettua un controllo sulla conversione dei crediti del terzo e quarto anno in base alla tabella dell'Allegato A all'Ordinanza Ministeriale 53 del 03/03/2021;
- Durante lo scrutinio verifica l'esatta attribuzione del Credito Scolastico (solo per le classi del Triennio);
- Verifica la correttezza e lo svolgimento delle ore di PCTO coordinandosi con il tutor interno della classe (solo per le classi terze, quarte e quinte);
- Per le sole classi seconde compila la Certificazione delle competenze al termine dello scrutinio della classe attraverso la piattaforma Argo;

In sede di scrutinio:

Si dovranno, pertanto, specificare **puntualmente**, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva;
- la valutazione finale per tutto quello che riguarda gli Esami di Stato;
- l'attribuzione del credito scolastico per le classi del triennio.

A breve seguirà comunicazione con calendarizzazione delle singole operazioni di scrutinio.

Ronciglione, 19 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Laura P. Bonelli

