



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**I.I.S. "A. Meucci"**

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE  
Prot. 0008601 del 16/05/2022  
I (Uscita)

A tutti i Docenti dell'IIS "A. Meucci"

Tutte le sedi

proprie mail

### Comunicazione n. 198

#### Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2021/2022

Si comunicano ai docenti i seguenti adempimenti, relativi alle operazioni di scrutinio finali, con le relative scadenze:

#### 1. Inserimento delle proposte di voto per lo scrutinio finale:

##### - CLASSI QUINTE:

Entro e non oltre il giorno **6 giugno 2022 alle ore 11.00**

##### - CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE:

Entro e non oltre il giorno **7 giugno 2022 alle ore 12.00**

Al fine di facilitare l'espletamento degli scrutini, che si terranno in modalità telematica nella stanza del Collegio docenti, si riassumono le operazioni da effettuare:

#### TUTTI I DOCENTI<sup>1</sup>:

- inseriscono le proposte di voto espresse in decimi (in numeri interi) entro i giorni sopra indicati in di-  
dUP - Scrutini;
- consegnano tutte le verifiche corrette presso le rispettive sedi;
- predispongono per la propria disciplina, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, gli argomenti e gli obiettivi da conseguire nella disciplina in corso di esame di accertamento del debito formativo, da inserire nello spazio "Giudizio sintetico" accanto alla casella di inserimento voto. **La dicitura "Corso di recupero" o "Studio autonomo con verifica" verrà inserita in sede di scrutinio dall'Animatore digitale;**
- **predispongono il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e per ciascuna classe e la relazione finale per ciascuna classe e disciplina<sup>2</sup>.** I file in formato .pdf del Programma e della Relazione

<sup>1</sup> Le operazioni relative agli Scrutini e le operazioni per la raccolta delle relazioni e dei programmi svolti nella cartella predisposta dal Coordinatore di Classe saranno descritte in dettaglio nel tutorial predisposto dall'Animatore Digitale.

<sup>2</sup> A tal fine si ricordano le indicazioni schematiche per redigere la relazione individuale:

1. Composizione della classe, rapporti tra gli alunni e il docente;
2. Preparazione iniziale, partecipazione al dialogo educativo ed interesse, impegno ed applicazione;
3. Metodologie didattiche e strumenti utilizzati;
4. Risultati finali.

Finale dovranno essere caricati nella cartella Google Drive creata dal coordinatore di ciascuna classe seguendo le indicazioni contenute nel tutorial predisposto dall'Animatore Digitale entro e non oltre il **14 giugno 2022**.

Per una più rapida e ordinata consultazione, i file dovranno essere nominati come segue:

- **“Programma”\_Indirizzo\_ClasseSezione\_Disciplina\_CognomeDocente.pdf**

Esempi: Programma\_LING\_1B\_Inglese\_Rossi.pdf  
Programma\_SU\_3F\_ScienzeUmane\_Rossi.pdf  
Programma\_SA\_3E\_Geostoria\_Rossi.pdf

- **“Relazione”\_Indirizzo\_ClasseSezione\_Disciplina\_CognomeDocente.pdf**

Esempi: Relazione\_TRAD\_4D\_Matematica\_Rossi.pdf  
Relazione\_LES\_5A\_StoriaArte\_Rossi.pdf  
Relazione\_ITT\_2B\_Informatica\_Rossi.pdf

**Ed. civica:** il Coordinatore di Educazione Civica produrrà una relazione finale per ogni classe in cui è coordinatore, utilizzerà il modello già inserito su Classroom (apportando le necessarie modifiche rispetto alla classe in questione). Il file, da caricare nella stessa cartella delle relazioni e dei programmi svolti predisposta dal Coordinatore di Classe, dovrà essere denominato nella stessa maniera delle relazioni delle altre discipline.

### IL COORDINATORE:

- formula ed inserisce la proposta del voto di condotta per ciascun alunno sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2019/22, considerando assenze, entrate e/o uscite fuori orario, eventuali provvedimenti disciplinari e il comportamento. Si ricorda che la *“Tabella di riferimento per l'attribuzione del voto di condotta”* è disponibile sul sito della scuola, menu *“La Scuola” > “PTOF” > “Protocollo di valutazione”*;
- verifica che entro le date sopra indicate tutti i docenti del Consiglio di Classe abbiano inserito le proposte di voto in decimi e che siano espresse in numeri interi;
- verifica che tutti i docenti abbiano inserito i Programmi e le Relazioni Finali in Google Drive nella cartella dedicata e secondo le modalità stabilite nel già citato tutorial predisposto dall'Animatore Digitale; controlla e corregge eventuali denominazioni errate dei file e ne verifica la completezza, **entro il 14.06.2022**. Nella stessa data l'Animatore Digitale raccoglierà tutta la documentazione per l'archiviazione in Segreteria delle Relazioni e per la pubblicazione dei programmi sul sito istituzionale;
- durante lo scrutinio verifica l'esatta attribuzione del Credito Scolastico (solo per le classi del Triennio);
- Verifica lo svolgimento delle ore di PCTO coordinandosi con il tutor interno della classe (solo per la classi terze, quarte e quinte);
- Per le sole classi seconde compila la Certificazione delle Competenze al termine dello scrutinio della classe attraverso la piattaforma Argo;

### **In sede di scrutinio:**

Si dovranno, pertanto, specificare **puntualmente**, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva;
- la valutazione finale per tutto quello che riguarda gli Esami di Stato;
- l'attribuzione del credito scolastico per le classi del triennio.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Laura Pace Bonelli

