Oggi 00 aprile 2020, alle ore 00,00 si è riunito in modalità GMeet il Consiglio di Classe della classe – sez. – indirizzo …………… dell’IIS “A. Meucci” per discutere il seguente Ordine del giorno:

**1. verifica andamento didattico disciplinare;**

**2. monitoraggio didattica a distanza;**

**3. varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Coordinatore e Segretario di Classe prof./prof.ssa ……………

Constatata la presenza di tutti i docenti (se assenti inserire nome del docente con precisazione assenza giustificata e motivata oppure assenza ingiustificata), il Coordinatore apre i lavori della sessione ricordando a tutti i convenuti che:

* per Emergenza COVID-19 la modalità di riunione viene effettuata, in osservanza dell’art 1, comma 1, lettere d e g, DPCM 04 marzo 2020 (pubblicato sulla GU, Serie Generale, n. 55 del 04.03.2020), in modalità **GMeet;**
* il Consiglio di Classe si effettua con la sola componente docenti;

Il Coordinatore, dopo l’introduzione ai lavori, rispettando i punti all’odg, dà la parola ai singoli docenti, dall’intervento dei quali emerge che:

1. **verifica andamento disciplinare** ……………………………………………………………….
2. **monitoraggio DaD** ……………………………………………………………………..

Per quanto concerne lo svolgimento e lo stato di attuazione dei programmi ogni docente richiama all’attenzione del Consiglio quanto emerso dalla discussione avvenuta durante i Dipartimenti Disciplinari del giorno 25.03.2020 per cui……………………………………….

Il Coordinatore rammenta al Consiglio di Classe anche le indicazioni sulla valutazione degli esiti delle verifiche, indicazioni declinate nella Comunicazione del Dirigente Scolastico del 25.03.2020 prot. n. 2825 e corredate di un format da utilizzare come strumento di informazione per le Famiglie.

Scritto, letto e approvato il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 0000

Il Coordinatore e Segretario

prof. /prof.ssa …………………………………………………………………