



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
IIS "A. Meucci"  
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE  
Prot. 0002786 del 23/03/2020  
(Uscita)

**A tutti i Docenti dell'IIS "A. Meucci"**

### **Oggetto: Didattica a Distanza**

Alla luce della nota MIUR n. 388 del 17 marzo 2020 e della necessità continuare a migliorare l'approccio e l'organizzazione della didattica a distanza, a seguire sono sintetizzate alcune indicazioni che si raccomanda di seguire in modo unitario.

Alla presente è allegata la nota di cui sopra nella sua versione originale e in una versione in cui sono evidenziate le parti di maggiore interesse dal punto di vista didattico e di cui riporto qualche spunto di fondamentale rilievo:

- Mantenere il senso di comunità del gruppo della classe, tra classi e di scuola, che non può non includere la dimensione di collegialità dei docenti, soprattutto del Consiglio di Classe. Nell'ottica di mantenere come rilevante l'attenzione al gruppo classe si suggerisce di organizzare lavori per piccoli gruppi di studenti e anche a classi aperte e di curare la dimensione umana dei ragazzi, trovando occasioni per consentire loro anche di esprimersi su come stanno vivendo questo periodo molto particolare.
- Non interrompere il percorso di apprendimento anche con attività significative, oltre quelle didattiche come lettura di libri, visione di film, ascolto di musica. È sicuramente tre le attività significative stimolare riflessioni su questo particolare momento storico con connessioni al quadro economico, con lettura dei testi normativi nazionali, commenti, pubblica informazione, ecc.
- Approfondire con attenzione la sezione "Cosa si intende per didattica a distanza": si tratta di un percorso coordinato in cui devono essere presenti le varie forme di comunicazione, evitando l'eccessivo carico di richieste e di input.
- Rispetto alla questione privacy, a livello di scuola le condizioni sono rispettate, anche a seguito di ulteriore mio riscontro con il DPO (responsabile della privacy dell'IIS "A. Meucci"). A tal proposito aggiungo che devono essere sempre assolutamente rispettate tutte le norme della privacy, secondo quanto prevede il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) in materia di diffusione indebita di video, foto... Raccomando, inoltre, di non inserire in nessuna piattaforma alcun dato sensibile relativo agli studenti (ad esempio in riferimento a studenti con DSA, con disabilità, BES)

- In merito alla progettazione delle attività, si prevede una rimodulazione della progettazione annuale con invio del piano al DS. Intendo semplificare questa procedura in tal modo: a fine anno, direttamente nella relazione conclusiva, sarà esplicitato il report di riadeguamento della programmazione. Si raccomanda di limitare i contenuti dei programmi da svolgere agli argomenti fondanti di ogni disciplina: è impossibile pensare di poter svolgere tutto quanto era previsto in presenza e va considerato che la parte conclusiva della programmazione di quest'anno sarà ripresa all'inizio del prossimo a.s.
- Per alunni con BES, DSA o Certificati dovranno essere attivati tutti gli strumenti previsti nei PDP e nei PEI.

Come suggerimento generale, pongo l'attenzione sul fatto che questo periodo di Didattica a Distanza debba essere considerato in senso più ampio come momento per consentire agli studenti di riappropriarsi di tempi lenti per l'apprendimento, favorendo l'approccio al libro cartaceo e alla scrittura con carta e penna: tutto questo sarà evidenziato anche ai genitori, che stanno vivendo con giustificata apprensione questo momento. Condividiamo certamente che Didattica a Distanza non significa solo didattica con tecnologie multimediali.

### **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI**

- Le attività di didattica a distanza seguiranno l'orario di lezione ordinario, nel rispetto dei tempi di apprendimento degli studenti.
- Non dovranno essere proposte agli studenti più di **QUATTRO** lezioni sincrone nell'arco della giornata: per quanto possibile si solleciterà lo svolgimento di tali momenti sulla base dell'orario di servizio o con piccoli spostamenti concordati con i colleghi del CdC. Le lezioni sincrone non dovranno superare i 30/40 minuti di connessione ciascuna.
- Le proposte didattiche saranno opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti.
- Le attività di didattica a distanza si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona.
- Nell'assegnare dei compiti da svolgere, è necessario alternare lavori prodotti con tecnologie multimediali a letture o testi da scrivere su carta che possono essere inviati ai docenti come foto o scansioni. È importante stimolare lo studio sui libri cartacei e la lettura per iniziativa personale.
- L'assegnazione di compiti e l'invio di materiale deve avvenire nel rispetto dell'orario nelle rispettive classi.
- La quantità di materiale che viene inviato e le richieste di studio e di compiti devono essere equilibrati.
- Si raccomanda ancora una volta a tutti i docenti di avviare corsi nella piattaforma *G Suite for Education* (GSuite, attraverso l'applicazione Classroom) per dare riferimenti certi ed evitare disorientamento negli studenti.

**A titolo esemplificativo si propone qualche spunto di attività da proporre agli studenti oltre a quelle già utilizzate nella didattica in presenza/distanza:**

- 1) Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti

- 2) Compiti a tempo
- 3) Saggi, relazioni, produzione di testi “aumentati” con collegamenti ipertestuali
- 4) *Commenting* (richiesta di note a margine su testi scritti)
- 5) Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali
- 6) *Blogging* con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti
- 7) Esperimenti e relazioni di laboratorio.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**

Il Coordinatore di Classe organizzerà e terrà attiva la comunicazione all'interno del CdC, attraverso il canale preferito: è fondamentale l'equilibrio interno tra i docenti dello stesso team. Nessun docente può procedere in modo autoreferenziale.

Il Coordinatore di Classe vigilerà che in agenda non ci siano proposte di lezioni sincrone in numero maggiore di **quattro** al giorno e verificherà in linea generale la distribuzione delle richieste agli studenti, per assicurarne l'equilibrata ripartizione nell'arco della settimana.

## **VALUTAZIONE**

Fermo restando che solo gli organi collegiali hanno competenza in materia di valutazione, è bene riflettere sull'opportunità di restituire agli studenti un feedback rispetto al loro lavoro a distanza.

In questo momento così delicato è la valutazione dei contributi degli studenti non può che essere formativa e tenere conto soprattutto di quelle *skills* necessarie a proseguire il percorso formativo con questa modalità.

Obiettivi generali:

- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a Distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnare gli studenti nell'imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente.

Per quanto riguarda la valutazione finale si partirà dai dati in possesso fino al giorno 04.03.2020: scrutinio del trimestre e valutazioni scritte e orali del pentamestre. Tali dati saranno implementati dalla valutazione della DaD.

La valutazione della DaD sarà basata sui prodotti, interrogazioni ed elaborati che saranno acquisiti dai docenti per via telematica e terrà conto:

- della partecipazione degli studenti alle attività proposte;
- della puntualità di consegna dei lavori;
- della accuratezza della presentazione del lavoro;
- della correttezza formale dell'esposizione scritta;
- approfondimenti autonomi degli studenti su sollecitazione dei Docenti (per le eccellenze).

Ciascun docente registrerà gli esiti delle prove che avrà somministrato agli studenti, dandone rapidamente feedback agli stessi; si suggerisce una distribuzione delle prove come nel corso della didattica in presenza. In sede di Collegio dei Docenti, qualora si preveda il rientro, e alla luce di eventuali indicazioni ministeriali, si definirà come le valutazioni del periodo in DaD confluiranno nella valutazione di fine anno.

Va sempre garantita alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

## **INDICAZIONI TECNICHE**

Per evitare disorientamento tra gli studenti, per le lezioni in videoconferenza si raccomanda di prediligere l'applicazione Meet, integrata nella piattaforma GSuite, a garanzia della privacy dei docenti e degli studenti. La funzionalità di registrazione della videoconferenza è abilitata ma deve essere usata con la dovuta cautela e prudenza.

È da considerarsi auspicabile la registrazione di lezioni in videoconferenza Meet - che, ricordiamo, è direttamente salvata in Drive - per favorire gli studenti che non riescono a connettersi **per giustificati motivi**.

Le videolezioni devono essere svolte, preferibilmente, facendo riferimento al calendario settimanale della didattica di ciascun docente per evitare confusione e sovrapposizioni (solo in caso di necessità ci si può accordare, per cambio d'ora, tra colleghi)

È necessario non superare in ogni caso l'orario delle 13.00 per svolgere attività sincrone, per invio di materiali e per indicazione di compiti e/o appuntamenti (che in ogni caso devono precedere 2 giorni di anticipo nella comunicazione). Non va dimenticato che nelle famiglie ci sono spesso 2 o più fratelli in età scolare per cui la disponibilità di dispositivi e connessione possono diventare difficili.

Le comunicazioni ufficiali sono quelle che avvengono tramite Registro Elettronico: altri sistemi di comunicazione come WhatsApp e Telegram non hanno valore formale, anche se possono essere utilizzati da chi lo desidera in modo opportuno e controllato.

## **RILEVAZIONE ED ANNOTAZIONE PRESENZA IN CASO DI LEZIONE SINCRONA**

Al fine di favorire negli studenti la puntualità e la partecipazione responsabile alle attività in modalità sincrona, si raccomanda di fare l'appello possibilmente in un momento intermedio della lezione e di richiedere agli studenti l'attivazione dell'audio e/o del video in qualsiasi momento della lezione.

In caso di assenza dello studente all'attività programmata, si procederà alla comunicazione della stessa alla famiglia tramite Registro elettronico.

## **AUTOFORMAZIONE DOCENTI**

Si ritiene fondamentale per i docenti seguire, a scelta individuale di ciascuno, percorsi di autoformazione sulla DaD. Come già fatto, quando il DS viene personalmente a conoscenza di proposte interessanti, provvede a condividerle con tutti. La piattaforma GSuite è molto versatile e soprattutto molto affidabile per il rispetto e la garanzia della privacy; indico inoltre questo ulteriore link comunicato dall'Usr Lazio: <http://usrlazio.artov.rm.cnr.it/>

Si consiglia anche di consultare il link del MI, con proposte in continuo aggiornamento <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Si raccomanda infine di attenersi tutti a queste indicazioni: consta a me personalmente, da periodici momenti di osservazione del Registro Elettronico e della piattaforma del liceo che tra docenti è presente una certa difformità nell'uso di modalità asincrone oppure dal punto di vista delle richieste agli studenti. Dobbiamo trovare un giusto equilibrio che può essere dettato solo dal buon senso e utilizzando a rotazione tutti i sistemi offerti dalla DaD. Non è facile, lo sappiamo, ma dobbiamo lavorare in questa direzione: anche perché i tempi prima della ripresa in presenza saranno lunghi.

Ringrazio sempre per la collaborazione e le energie che tutti state investendo e di cui sono personalmente consapevole per quanto vedo direttamente nel Registro Elettronico e nella piattaforma *e-learning* del Meucci.

ANDRÀ TUTTO BENE... insieme ci crediamo, insieme ce la faremo

Ronciglione, 23 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Laura P. Bonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 c2 D.L.vo 39/1993*